

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 91 комбинированного вида «Росинка» г. Орска»

Принято

Общем собрании работников
Протокол № 1 от 20.02.2018



Утверждаю
Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 91 г. Орска»

О.В. Заруба
Приказ от « 20 » 02 _____ 2018 г.

С учетом мнения:

Совета родителей
МДОАУ «Детский сад № 91 г. Орска»
Протокол № 1 от 19.02.2018 г.

Положение о педагогическом совете

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 91 комбинированного вида «Росинка» г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 91 комбинированного вида «Росинка» г. Орска» (далее - МДОАУ), в соответствии Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОАУ и регламентирует деятельность МДОАУ.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. С правом совещательного голоса входят: административные, медицинские работники и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников). Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МДОАУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

1. Определение основных направлений деятельности, разработка программы развития МДОАУ;
2. Согласование образовательной программы дошкольного образования МДОАУ, дополнительных общеразвивающих программ;
3. Внедрение в практику работы МДОАУ достижений педагогической науки, положительного педагогического опыта;
4. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МДОАУ.

3. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

1. Обсуждает и принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
2. Определяет направления образовательной деятельности МДОАУ;

3. Отбирает примерные образовательные и коррекционные программы; образовательные и воспитательные методики, технологий для разработки образовательной программы дошкольного образования МДОАУ; (адаптированной образовательной программы дошкольного образования МДОАУ; реализации задач образовательных областей;
4. Согласовывает образовательную, адаптированную образовательные программы дошкольного образования МДОАУ; дополнительные общеразвивающие программы;
5. Обсуждает вопросы содержания форм и методов коррекционного, образовательного отношений, планирования коррекционной, образовательной деятельности МДОАУ;
6. Обсуждение и рекомендует к утверждению проект календарного учебного графика, учебного плана, годового плана МДОАУ, план летней оздоровительной работы;
7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта среди педагогических работников МДОАУ;
8. Рассматривание вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
9. Заслуживает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных и коррекционных программ в МДОАУ, о результатах самообследования деятельности МДОАУ;
10. Подводит итоги деятельности МДОАУ за учебный год;
11. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования МДОАУ, о результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов МДОАУ;
12. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОАУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОАУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
13. Контролирует выполнение ранее принятых решений на педагогическом совете;
14. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
15. Рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников МДОАУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - а) участвовать в управлении МДОАУ;
 - б) выходить с предложениями и заявлениями на заведующего МДОАУ в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - а) потребовать обсуждения на педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОАУ, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - б) при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- 4.3. Педагогический совет ответственен за:
 - а) выполнение закрепленных за ним задач;
 - б) соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
 - в) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1. В структуру Педагогического совета МДОАУ входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в МДОАУ, а также административные работники МДОАУ.
- 5.2. Заседания Педагогического совета МДОАУ являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной

власти (местного самоуправления), общественных объединений. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета МДОАУ является заведующий МДОАУ. Председатель Педагогического совета МДОАУ выполняет функции по организации работы Педагогического совета МДОАУ и ведет его заседания.

5.4. В отсутствие председателя Педагогического совета МДОАУ его замещает старший воспитатель.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.6. Тематика заседаний Педагогического совета МДОАУ включается в годовой план работы МДОАУ с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета МДОАУ.

5.7. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МДОАУ.

5.8. Заседание Педагогический совет МДОАУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.

5.9. Решения Педагогического совета МДОАУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на руководителе МДОАУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

6.2.1. место проведения;

6.2.2. дата и время проведения;

6.2.3. количество присутствующих членов Педагогического совета МДОАУ;

6.2.4. количество отсутствующих членов Педагогического совета, причина отсутствия;

6.2.5. приглашенные (ФИО, должность);

6.2.6. повестка дня;

6.2.7. ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета МДОАУ и приглашенных лиц);

6.2.8. решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОАУ.

6.5. Протоколы хранятся в делах МДОАУ 5 лет и предаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается